

KURSZUSAMMENFASSUNG

KURSDetails

Kurstitel: Word - Einfache Anwendungen für den Beruf - Grundkurs

Kategorie: Erzeugen digitaler Inhalte

Kursbeschreibung

Erhalten Sie in diesem Kurs Schritt für Schritt Anleitungen für die optimale Gestaltung von Schriftstücken, die Formatierung von Texten und das Verschicken von Serienbriefen.

Kompetenzen

0.1. Konzepte der Digitalisierung verstehen, 0.2. Digitale Geräte bedienen, 3.1 Digitale Inhalte entwickeln, 3.2 Digitale Inhalte integrieren und neu erarbeiten

Trainer/Trainerin: Elisabeth Riedl, Robert Koschutnik

Format: Präsenz

Kurskosten: 8 AK digi:coins