

KURSZUSAMMENFASSUNG

KURSDetails

Kurstitel: Webinar: Effiziente Teamarbeit aus dem HomeOffice

Kategorie: Kommunikation und Kollaboration

Kursbeschreibung

Lernen Sie in zwei Webinar-Modulen rasch und wirkungsvoll neben der Organisation und Einladung zu Audio- und Videokonferenzen gemeinsam Dokumente in der Cloud anzulegen und online zu bearbeiten, sich inhaltlich abzustimmen und Termine und To-Dos übersichtlich zu planen und methodisch zu verfolgen. Begleitende Kursunterlagen unterstützen Sie im weiteren Training.

Dieser Kurs ist ein Webinar. Sie nehmen an diesem Kurs in einem ***virtuellen Kursraum*** teil. Ein Computer mit Internetverbindung, sowie Lautsprecher und Mikrofon sind notwendig, eine Webcam für Bildübertragung wird empfohlen.

Den Link zum virtuellen Kursraum bekommen Sie vor Kursbeginn per E-Mail zugesandt. Bitte überprüfen Sie ggf. auch Ihren Spam-Ordner.

Kompetenzen

0.1. Konzepte der Digitalisierung verstehen, 0.2. Digitale Geräte bedienen, 2.1 Mithilfe digitaler Technologien kommunizieren

Trainer/Trainerin: Dipl.-Päd. Ing. Gilbert Lassnig, MA, Mag. Michael Pollak

Format: Präsenz

Kurskosten: 4 AK digi:coins