

KURSZUSAMMENFASSUNG

KURSDetails

Kurstitel: Excel für die Praxis

Kategorie: Problemlösen

Kursbeschreibung

Excel verfügt über viele Funktionen, die Ihren Arbeitsalltag wesentlich erleichtern und Ihnen rasch und ohne viel Aufwand zu professionellen Ergebnissen verhelfen. Werden Sie Profi! Sparen Sie Zeit, und punkten Sie mit komplexen Listen, Auswertungen, anschaulichen Visualisierungen und Diagrammen.

Kompetenzen

1.3 Daten, Informationen und digitale Inhalte verwalten, 3.2 Digitale Inhalte integrieren und neu erarbeiten, 5.1 Technische Probleme lösen, 5.3 Kreativ mit digitalen Technologien umgehen

Trainer/Trainerin: Christian Scheer

Format: Blended

Kurskosten: 12 AK digi:coins