

KURSZUSAMMENFASSUNG

KURSDetails

Kurstitel: ALLES NEU: Arbeiten mit Windows 10 und Office 2016

Kategorie: Grundlagen und Zugang

Kursbeschreibung

Sie haben sich einen neuen Laptop mit Windows 10 gekauft? Dieser Kurs bringt Ihnen die Neuigkeiten und Unterschiede nahe und soll Ihnen helfen, die neuen Funktionen von Windows 10 zu beherrschen. Lernen Sie die neue Benutzeroberfläche von Windows mit ihren Funktionen kennen. Vorgestellt werden auch die Hard- und Software-Voraussetzungen, der neue Desktop, der Internet Explorer 10 sowie die neuen kooperativen Apps.

Kompetenzen

0.1. Konzepte der Digitalisierung verstehen, 0.2. Digitale Geräte bedienen, 1.1 Daten, Informationen und digitale Inhalte recherchieren, suchen und filtern, 1.3 Daten, Informationen und digitale Inhalte verwalten, 3.1 Digitale Inhalte entwickeln, 3.2 Digitale Inhalte integrieren und neu erarbeiten

Trainer/Trainerin: Peter Schmedler

Format: Präsenz

Kurskosten: 4 AK digi:coins